

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная;

Тип практики - ознакомительная;

Способ - выездная; стационарная;

Форма проведения - непрерывно.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ - формирование и развитие у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций в сфере управления образованием на основе системного подхода, выработке стратегии действий; осуществлению и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи учебной, ознакомительной практики:

— На основе документов, регламентирующих процессы управления и менеджмента в сфере образования, и социокультурной ситуации уметь анализировать управленческую в конкретной образовательной организации;

— Получить опыт участия в деятельности методического объединения, других форм методической работы;

— Развить способность отбора научной достоверной информации из надежных источников для последующего анализа и осмысления;

— Приобрести опыт соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время нахождения в образовательной организации;

— Проводить работу по профориентации на педагогические профессии в МАУ.

— Приобрести опыт проведения занятий (мероприятий) с обучающимися психолого-педагогических классов при МАУ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики (модуля) формируются следующие компетенции: УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-7.

Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Знать: виды анализа организационной структуры управления образовательной организации. Уметь: анализировать нормативные документы, локальные акты образовательной организации; проблемные ситуации функционирования и развития образовательной организации. Владеть: навыками адресного, семантического, документального и фактологического информационного поиска
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. 4.2. Осуществляет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	Знать: современные коммуникативные технологии, позволяющие реализовывать профессиональное взаимодействие в образовательной среде. Уметь: выявлять нововведения в образовательной организации, направленные на привлечение представителей общества к управлению, на социальное партнерство;

	<p>публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах)</p>	<p>представлять результаты анализа управленческой деятельности на мероприятиях образовательной организации.</p> <p>Владеть: умениями анализа запросов, потребностей, ожиданий основных групп субъектов рынка образовательных услуг/заказчиков образовательной организации</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> <p>1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в сфере управления образованием.</p> <p>Уметь: анализировать базисные элементы организационной структуры образовательной организации, модель разработки миссии образовательной организации: на уровне коллектива и на уровне социума; на личном, социальном и духовном уровнях.</p> <p>Владеть: умениями выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p> <p>Уметь: выявлять новые формы повышения профессиональной компетентности администрации и педагогических работников образовательного учреждения, ориентированные на обеспечение более высокого качества образования.</p> <p>Владеть: умением разработки миссии образовательной организации на уровне коллектива и на уровне социума; на личном, социальном и духовном уровнях</p>

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной, ознакомительной, практики относится к [блоку 2](#) «Практика», который относится к обязательной части программы. Практика проводится в 1 семестре на 1 курсе.

Данному виду практики предшествует изучение дисциплин, предусматривающих лекционные и практические занятия. Основой для проведения учебной, ознакомительной, практики являются дисциплины блока 1 «Обязательная часть», среди которых: «Образование в мире: проблемы и тенденции», «Научно-исследовательская деятельность в сфере образования», «Теоретические основы и методы управления образовательной организацией» и др.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на 1 курсе, в 1 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1 день первой недели
2	Основной этап	Первая-вторая недели
3	Заключительный этап	5-7 день второй недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-1, УК-4	1. Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности
Основной	УК-1 УК-4. ОПК-1. ОПК-7	1. Анализ нормативно-правовых документов, локальных актов образовательных организаций по вопросам управленческой деятельности. 2. Поиск необходимой информации по вопросам управленческой деятельности в сфере образования. 3. Анализ управленческой деятельности образовательной организации. 4. Участие в работе педсовета (методического объединения) по вопросам деятельности образовательной организации с выступлением по предполагаемой теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 5. Знакомство с деятельностью психолого-педагогических классов при МАУ. 6. Подготовка и проведение занятия в психолого-педагогическом классе с последующим его анализом
Заключительный	УК-1, УК-4. ОПК-1, ОПК-7	1. Ведение дневника практики. 2. Составление отчета по практике. 3. Защита отчета по практике

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в непрерывной форме, предполагающей работу обучающегося в качестве ассистента в образовательной организации в течение двух недель.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать органы управления образованием, а также образовательные организации различного типа г. Мурманска и Мурманской области, организации дополнительного образования, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников, способных выполнять обязанности педагогов-наставников. Практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики всю необходимую документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики.
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР).

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимися и/или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04184-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489027> (дата обращения: 26.03.2022).

2. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2027. - 343 с.: ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> (дата обращения: 06.03.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5. - DOI 10.23681/455509. - Текст: электронный.
3. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 478 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14107-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489697> (дата обращения: 26.03.2022).

Дополнительная литература:

4. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03910-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489199> (дата обращения: 26.03.2022).
5. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности: учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04533-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489430> (дата обращения: 26.03.2022).
6. Лопаткин, Е. В. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие : [16+] / Е. В. Лопаткин ; под ред. В. И. Новиковой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). - 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2011. - 124 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615379> (дата обращения: 23.08.2023). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-87976-694-3. - Текст : электронный.
7. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 112 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242> (дата обращения: 23.08.2023). - ISBN 978-5-4458-3047-4. - DOI 10.23681/209242. - Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Мурманской области <https://minobr.gov-murman.ru/>
4. Мурманская государственная областная научная библиотека - <http://www.mgounb.ru>
5. Образовательный портал города Мурманска <http://www.edu.murmansk.ru/>
6. Официальный сайт администрации города Мурманска. Интернет-опрос потребителей образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города Мурманска (школы, лицеи, гимназии...). https://www.citymurmansk.ru/services/internet_opros_q/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru>

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: (без учета МТО на базах практик)

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики (протокол № от «___» _____ 20__ г.).